

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SPEDYCYJNYCH ALBATROS CARGO SP. Z O.O.

§ 1

Zakres przedmiotowy

Niniejszy Regulamin Świadczenia Usług Spedycyjnych Albatros Cargo Sp. z o.o. (dalej jako „Regulamin”) ma zastosowanie do wszystkich umów w zakresie usług drogowej spedycji krajowej i międzynarodowej zawartych z Albatros Cargo Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (zwaną dalej „ALBATROS”), o ile Regulamin nie stanowi inaczej. Niniejszy Regulamin od dnia wejścia w życie zastępuje wszelkie dotychczas obowiązujące regulacje, w zakresie uregulowanym niniejszym Regulaminem.

§ 2

Zakres świadczenia usług

1. ALBATROS w ramach prowadzonej działalności świadczy na rzecz Klientów usługi spedycyjne, w tym usługi organizacji i monitorowania przebiegu: odbioru, przewozu i dostarczania przesyłek, usługi logistyczne i informacyjne, których celem jest zaspokojenie potrzeb Zleceniodawców.
2. ALBATROS może realizować usługi spedycyjne na warunkach innych niż określone w niniejszym Regulaminie wyłącznie pod warunkiem ich indywidualnego uzgodnienia ze Zleceniodawcą i zawarcia odrębnej pisemnej umowy spedycji, bądź potwierdzenia przyjęcia zlecenia spedycyjnego złożonego przez Zleceniodawcę w oparciu o zaakceptowaną ofertę spedycyjną ALBATROS.
3. ALBATROS świadczy usługi drogowej spedycji przesyłek rzeczowych w ruchu krajowym („**Domestic**”) oraz międzynarodowym („**International**”), przy wykorzystaniu profesjonalnych podwykonawców, w szczególności przedsiębiorstw przewozowych.

§ 3

Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu następujące pojęcia oznaczają:

Zlecenie spedycyjne – dokument określający ilości i wagi oddanych do spedycji przesyłek, zawartość każdej przesyłki, uwagi dotyczące transportu oraz czas i miejsce ich wydania i odbioru, a także inne informacje wymagane przez przepisy prawa – przygotowany wg wytycznych ALBATROS lub na wzorze obowiązującym w ALBATROS, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

Krajowy List Przewozowy [LP] - dokument wystawiany zasadniczo przez Nadawcę w przypadku zlecenia usługi spedycyjnej Domestic, zgodnie ze Zleceniem spedycyjnym.

Międzynarodowy List Przewozowy [CMR] - dokument wystawiany zasadniczo przez Nadawcę w przypadku zlecenia usługi spedycyjnej International, zgodnie ze Zleceniem spedycyjnym.

Przesyłka – towary podjęte do spedycji na podstawie jednego Krajowego Listu Przewozowego lub Międzynarodowego Listu Przewozowego od jednego Nadawcy do jednego Odbiorcy.

Nadawca – podmiot, który wydaje przesyłkę przedstawicielowi ALBATROS do spedycji.

Odbiorca – podmiot, który przyjmuje przesyłkę dostarczoną przez ALBATROS w ramach wykonanej usługi spedycji.

Zleceniodawca – podmiot, który zleca ALBATROS wykonanie usługi spedycyjnej, będący płatnikiem za wykonaną usługę spedycyjną. .

Reklamacja – to wstępne, obligatoryjne i pozasądowe zwrócenie się przez osobę uprawnioną do wniesienia reklamacji do ALBATROS z roszczeniami wynikającymi z tytułu umowy spedycji.

Siła wyższa – zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności wymaganej przy profesjonalnym świadczeniu usług spedycyjnych, które to zdarzenie jest zewnętrzne zarówno w stosunku do ALBATROS jak i Zleceniodawcy, i któremu, działając z należytą starannością, nie można się przeciwstawić. Zdarzeniami siły wyższej są w szczególności: strajk, blokady dróg lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych i wyjazdowych, wynik działań lub zaniechań administracji państwowej (np. zakazu ruchu, brak zezwoleń, embarga), klęski żywiołowe, epidemie, warunki atmosferyczne i inne zdarzenia sił przyrody, których natężenie odbiega od przeciętnej skali w danym okresie i które uniemożliwia realizację usług spedycyjnych.

§ 4 Świadczone Usługi

1. Usługa drogowej spedycji przesyłek rzeczowych w ruchu krajowym („**Domestic**”) – to usługa spedycji przesyłek na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku takich zleceń czynności załadunkowe i rozładunkowe, wykonywane odpowiednio przez Nadawcę i Odbiorcę i nie powinny przekroczyć 1 godziny. Przesyłka powinna zostać przygotowana odpowiednio na paletach EUR lub innych opakowaniach dopuszczonych do użycia przez ALBATROS. Usługa Domestic realizowana jest zasadniczo bezpośrednio od jednego Nadawcy do jednego Odbiorcy. Dla wykonania usługi Domestic wymagane jest przekazanie ALBATROS zlecenia nie później niż na 24 godziny przed planowanym podjęciem przesyłki do spedycji.
 - 1.1 Usługa krajowej spedycji ładunków drobnicowych [**LTL DOM**] – to usługa spedycji przesyłek, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, dotycząca przesyłek o wadze rzeczywistej lub przeliczeniowej do 3.000 kg i/lub nie więcej niż 4 miejsc paletowych przygotowanych odpowiednio:
 - na paletach EUR lub innych paletach dopuszczonych do użycia przez ALBATROS CARGO, przy czym maksymalna wysokość palety z towarem nie powinna przekraczać 1,80 m, a jej waga zasadniczo 800 kg.W przypadku takich zleceń czynności załadunkowe i rozładunkowe, wykonywane są odpowiednio przez Nadawcę i Odbiorcę i nie powinny przekroczyć 30 minut. Dopuszczalne jest zastosowanie innych opakowań, pod warunkiem, że dają one operatorowi możliwość ich mechanicznego przeładunku, przy czym maksymalna długość najdłuższego elementu nie powinna przekraczać 2,50 m, zaś waga pojedynczego elementu nie powinna przekroczyć 800 kg.
 - 1.2 Usługa krajowej spedycji całopojazdowej [**FTL DOM**] – to usługa spedycji przesyłek, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, dotycząca przesyłek o wadze rzeczywistej zasadniczo powyżej 15.000 kg, gdzie nadanie i dostawa mogą nastąpić w dowolnym miejscu w kraju, a usługa realizowana jest bezpośrednio od jednego Nadawcy do jednego Odbiorcy.

Dla wykonania usługi krajowej spedycji całopojazdowej wymagane jest przekazanie ALBATROS CARO zlecenia nie później niż na dzień przed planowanym podjęciem przesyłki. W przypadku takich zleceń czynności załadunkowe i rozładunkowe, wykonywane odpowiednio przez Nadawcę i Odbiorcę, nie powinny przekroczyć 1,5 godziny.
2. Usługa drogowej spedycji przesyłek rzeczowych w ruchu międzynarodowym („**International**”) – to usługa spedycji przesyłek, gdzie kraj miejsca nadania jest różny od kraju miejsca dostawy. W przypadku takich zleceń czynności załadunkowe i rozładunkowe, wykonywane odpowiednio przez Nadawcę i Odbiorcę i nie powinny przekroczyć 3 godzin. Przesyłka powinna zostać przygotowana odpowiednio na paletach EUR lub innych opakowaniach dopuszczonych do użycia przez ALBATROS. Usługa International realizowana jest zasadniczo bezpośrednio od jednego Nadawcy do jednego Odbiorcy. Dla wykonania usługi International wymagane jest przekazanie ALBATROS zlecenia nie później niż na 72 godziny przed planowanym podjęciem przesyłki do spedycji.
 - 2.1 Usługa międzynarodowej spedycji ładunków drobnicowych [**LTL INT**] – to usługa spedycji przesyłek, gdzie kraj miejsca nadania jest różny od kraju miejsca dostawy, dotycząca przesyłek o wadze rzeczywistej lub przeliczeniowej do 3000 kg i/lub nie więcej niż 4 miejsc paletowych przygotowanych do spedycji w należyty sposób i umieszczonych na paletach EUR lub innych paletach dopuszczonych do użycia przez ALBATROS Cargo, posiadających następujące parametry: nie wyższa niż 1,80 m, nie cięższa niż 800 kg, W przypadku takich zleceń czynności załadunkowe i rozładunkowe, wykonywane odpowiednio przez Nadawcę i/lub Odbiorcę nie powinny przekroczyć 30 min. Dopuszczalne jest zastosowanie innych opakowań, pod warunkiem, że dają one operatorowi możliwość ich mechanicznego przeładunku, przy czym maksymalna długość najdłuższego elementu nie powinna przekraczać 2,50 m, zaś waga pojedynczego elementu nie powinna przekroczyć 800 kg.

- 2.2 Usługa międzynarodowej spedycji ładunków całopojazdowych [FTL INT] - gdzie kraj miejsca nadania jest różny od kraju miejsca dostawy, dotycząca przesyłek o wadze rzeczywistej do 24.000 kg, gdzie usługa realizowana jest bezpośrednio od jednego Nadawcy do jednego Odbiorcy.
3. Usługi dodatkowe – to wszystkie inne usługi wykonywane w ramach umowy spedycyjnej, w szczególności: wystawienie dokumentów przewozowych w imieniu Nadawcy, zwrot potwierdzonych dokumentów, potwierdzenie doręczenia przesyłki, spedycja przesyłek zawierających towary niebezpieczne ADR, odbiory i dostawy przesyłek w soboty, zwrot palet oraz prowadzenie czynności ładunkowych na rzecz Klienta i inne określone w Cenniku Usług Dodatkowych.
4. Przez usługę zwrotu potwierdzonych dokumentów rozumie się zwrot do Nadawcy jednego lub pakietu dokumentów, przekazanych przez Nadawcę przy odbiorze i zwróconych przez Odbiorcę przy dostawie. ALBATROS nie rejestruje ilości i rodzaju nadanych dokumentów zwrotnych oraz nie ponosi odpowiedzialności za zgodność dokumentów zwróconych przez Odbiorcę. Dokumenty zwrotne przekazane przez Nadawcę i zwrócone przez Odbiorcę powinny być zapakowane w 1 kopertę tak, aby wyeliminować możliwość/podejrzanie zniszczenia lub zamiany dokumentów w trakcie realizacji usługi. Brak dokumentów zwrotnych będący wynikiem siły wyższej lub spowodowany przyczyną niezależną od ALBATROS, nie zwalnia Zleceniodawcy od uiszczenia opłaty za wykonaną usługę zwrotu potwierdzonych dokumentów i usługę spedycyjną.
5. ALBATROS dokonuje ubezpieczenia „Cargo” przesyłki jedynie wówczas, gdy otrzyma wyraźne pisemne zlecenie w tym względzie. Jeżeli nie uzgodniono inaczej na piśmie, ALBATROS nie ma obowiązku aranżowania oddzielnego ubezpieczenia dla każdej przesyłki. Podanie w zleceniu wartości towaru nie oznacza udzielenia ALBATROS zlecenia na zaaranżowanie ubezpieczenia „Cargo”.
6. Oferując Zleceniodawcy ubezpieczenie „Cargo” lub zawierając je w jego imieniu i na jego koszt, ALBATROS zobowiązany jest, na żądanie Zleceniodawcy udostępnić Zleceniodawcy warunki ubezpieczenia.

§ 5

Wyłączenia ze świadczenia usług spedycyjnych

1. W przypadku, gdy Nadawca nie posiada odrębnej umowy, ALBATROS nie podejmuje do spedycji:
 - a) przesyłek niewłaściwie opakowanych, nieodpowiednio zabezpieczonych do transportu,
 - b) przesyłek stanowiących wzór, matrycę produkcyjną lub prototyp jakiegokolwiek urządzenia, maszyny lub innego produktu przemysłowego,
 - c) przesyłek, zawierających lub będących produktami szybko psującymi się – przesyłki towarowe których właściwości fizyczne i chemiczne ulegają zmianie na skutek upływu czasu i wymagają w związku z tym szczególnych wymogów transportów,
 - d) przesyłek pocztowych,
 - e) dokumentów i korespondencji pisemnej w rozumieniu przepisów prawa,
 - f) mienia osobistego,
 - g) przesyłek zawierających towary chemiczne i aktywne biologicznie,
 - h) żywych zwierząt, szczątków ludzkich i zwierzęcych,
 - i) narkotyków i substancji psychotropowych oraz leków, preparatów wymagających specjalnych warunków przewozu,
 - j) broni i amunicji,
 - k) przesyłek o długości powyżej 3 m,
 - l) przesyłek wymagających specjalistycznego sprzętu do ich obsługi,
 - m) przesyłek wartościowych, w szczególności: wartości i środki pieniężne, znaki legitymacyjne, papiery wartościowe, wyroby jubilerskie, dzieła sztuki, antyki, numizmatyki, zbiory kolekcjonerskie itp.
 - n) przesyłek, które wymagają odrębnych zezwoleń, koncesji lub ich przewóz jest zabroniony przez prawo,
 - o) przesyłek, które swoimi właściwościami mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi lub zwierząt mających z nimi styczność albo mogą uszkodzić inne towary lub jakikolwiek środek transportu lub narzędzia użyte do ich obsługi,
 - p) przesyłek, zawierających inne towary, których przewóz jest zabroniony na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - q) przesyłek ADR, klasyfikowanych jako towary niebezpieczne w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa.

2. W przypadku nadania przesyłki wyłączonej ze spedycji – zgodnie z katalogiem z ust. 1 niniejszego paragrafu lub niezgodnej z deklarowaną zawartością przesyłki, Nadawca zobowiązany jest do naprawienia powstałej na skutek tego szkody w pełnej wysokości – w tym także w sytuacjach związanych ze skażeniem środowiska. ALBATROS nie odpowiada za uszkodzenie, utratę lub ubytek takich przesyłek.
3. W sytuacjach określonych w powyższych ustępach domniemywa się, że Nadawca ponosi winę za nadanie przesyłki wyłączonej ze spedycji.
4. Spedycja przesyłek wyszczególnionych w niniejszym paragrafie w ust. 1 możliwa jest wyłącznie w przypadku zawarcia z ALBATROS odrębnej umowy.

§ 6

Przyjęcie i realizacja zlecenia

1. Zlecenia przyjmowane są przez pracowników ALBATROS w siedzibie ALBATROS.
2. Zlecenie spedycyjne według wzorów stosowanych przez ALBATROS, stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu powinno być przekazane faksem lub drogą elektroniczną (e-mail, Internet). Przyjęcie zlecenia jest potwierdzane w sposób stosowany przez ALBATROS.
3. Po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu z ALBATROS dopuszcza się składanie zleceń drogą elektroniczną, w formie pliku elektronicznego lub inny uzgodniony sposób, po uprzednim przekazaniu ALBATROS zlecenia stałego na piśmie.
4. ALBATROS zastrzega sobie, w każdym czasie, prawo odmowy przyjęcia zlecenia do realizacji.
5. Przyjęcie przesyłki w celu wykonania usługi spedycyjnej odbywa się na podstawie LP lub CMR podpisanego przez Nadawcę i kierowcę realizującego usługę na zlecenie lub w imieniu ALBATROS.
6. ALBATROS organizuje realizację przemieszczenia przesyłki z miejsca jej nadania do miejsca wskazanego w zleceniu, LP lub CMR. Pierwszeństwo mają zapisy zlecenia.
7. ALBATROS zastrzega sobie prawo do weryfikacji wagi i wymiarów przesyłki. Rozbieżność pomiędzy danymi podanymi przez Nadawcę w LP lub CMR a stanem faktycznym, stanowi podstawę do zmiany wyceny za usługę.
8. Po upływie 30 dni od terminu odbioru/dostarczenia przesyłki w przypadku braku realizowalnych wskazówek od Nadawcy, Odbiorcy lub Zleceniodawcy, co do dalszego dysponowania nieodebraną przesyłką, ALBATROS ma możliwość dokonania likwidacji nieodebranej przesyłki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Kosztami przechowywania i likwidacji może zostać obciążona osoba uprawniona do rozporządzania przesyłką, bez możliwości kierowania roszczeń z tego tytułu do ALBATROS.
9. Odbiór przesyłki Odbiorca potwierdza czytelnym podpisem na dokumentach przedłożonych przez ALBATROS, potwierdzając tym samym prawidłowość wykonania usługi. W momencie potwierdzenia odbioru odpowiedzialność za stan i kompletność przesyłki przechodzi na Odbiorcę. Wszelkie zastrzeżenia stwierdzające nieprawidłowości w wykonaniu usługi (stan przesyłki, realizacja dostawy) powinny zostać umieszczone przez Odbiorcę w chwili jej odbioru w dokumentach przewozowych.
10. W przypadku realizacji usługi spedycji International, w sytuacji nieobecności Odbiorcy, na żądanie ALBATROS Nadawca lub Zleceniodawca przesyłki zobowiązany jest do udzielenia ALBATROS informacji o dalszych krokach postępowania z przesyłką w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od daty nieskutecznej dostawy. Po upływie tego terminu i braku informacji od Nadawcy lub Zleceniodawcy, ALBATROS zwraca przesyłkę Nadawcy na koszt Zleceniodawcy, zgodnie ze stawkami określonymi w aktualnie obowiązującym Cenniku ALBATROS. Zwrot przesyłki na koszt Zleceniodawcy, następuje także w sytuacji podania przez Nadawcę błędnego adresu Odbiorcy, odmowy jej przyjęcia lub innych przeszkód w skutecznym doręczeniu.
11. ALBATROS zobowiązuje się do dołożenia należytych starań w celu realizacji zleczonej mu usługi.
12. W przypadku anulowania zlecenia po rozpoczęciu realizacji usługi ALBATROS ma prawo obciążyć Zleceniodawcę całością wynagrodzenia jak za usługę wykonaną.

13. ALBATROS zastrzega sobie prawo powierzania poszczególnych czynności wybranym przez siebie osobom trzecim.
14. Jeżeli w ramach zlecenia spedycyjnego obowiązek nie leży na ALBATROS, Zleceniodawca zobowiązany jest zapewnić dostarczenie ALBATROS lub podmiotowi przez niego wskazanemu wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z przemieszczeniem przesyłki, w tym dokumentów związanych z załatwieniem formalności celnych oraz udzielić ALBATROS wszelkich niezbędnych informacji istotnych w procesie realizacji usługi. Dokumenty powinny być wręczone kierowcy w kopercie z opisem zawartości.
15. ALBATROS nie ponosi odpowiedzialności za kompletność dokumentów i ich treść, w tym zakresie, o ile w zleceniu nie jest to dokładnie sprecyzowane, dokumenty przekazane przez Zleceniodawcę lub Nadawcę nie podlegają weryfikacji przez ALBATROS. Za wszelkie szkody spowodowane brakiem, niedostatecznością lub nieprawidłowością tych dokumentów i informacji ponosi odpowiedzialność Zleceniodawca lub Nadawca.

§ 7

Przyjęcie przesyłki do spedycji

1. Wszystkie przesyłki przyjmowane są do spedycji na podstawie dokumentu przewozowego (LP, CMR) od jednego Nadawcy do jednego Odbiorcy, chyba że co innego zostało wyraźnie ustalone w zleceniu spedycyjnym.
2. Za prawidłowe wypełnienie LP lub CMR odpowiada Nadawca przesyłki.
3. Nadawca ma obowiązek odpowiednio oznakować przesyłkę na przykład poprzez oklejenie jej taśmą firmową oraz umieszczenie w widocznym miejscu nazwy i adresu Nadawcy i Odbiorcy, liczby opakowań, na każdym elemencie przesyłki. Podane informacje muszą być zgodne z informacjami zawartymi w LP lub CMR oraz Zleceniu.
4. Przesyłki nadawane do spedycji powinny być opakowane w sposób właściwy dla stosowanego procesu spedycyjnego. W szczególności opakowanie powinno:
 - a) zabezpieczać przesyłkę przed uszkodzeniem mogącym powstać w wyniku działania zwykłych sił zewnętrznych podczas całego procesu spedycyjnego,
 - b) uniemożliwić dostęp do zawartości przesyłki, oraz umożliwiać stwierdzenie faktu dostępu do niej,
 - c) nie stanowić zagrożenia dla życia i zdrowia oraz powinno być bezpieczne dla innych przesyłek,
 - d) być dodatkowo zabezpieczone przed uszkodzeniem, jeśli opakowanie jest jednocześnie opakowaniem handlowym,
 - e) zawierać oznakowania informujące o specyfice postępowania z przesyłką,
 - f) w przypadku towarów niebezpiecznych powinno być dobrane właściwie do zawartości przesyłki, zgodnie z przepisami ADR. Nadawca odpowiada za prawidłowe przygotowanie przesyłki do spedycji w sposób umożliwiający jej prawidłowy przewóz i zapewniający bezpieczeństwo pozostałych przesyłek,
 - g) być odpowiednio wytrzymałe stosownie do wagi i zawartości przesyłki, posiadać odpowiednie zabezpieczenia wewnętrzne i zewnętrzne oraz oznakowania informujące o specyfice postępowania z przesyłką.
5. ALBATROS może odmówić przyjęcia przesyłki do spedycji, jeśli jej opakowanie nie zapewnia należytego i bezpiecznego wykonania usługi, zachowując przy tym prawo do pełnego wynagrodzenia jak za usługę wykonaną. W takim wypadku przyjęcie bez uwag przesyłki do spedycji nie może być rozumiane jako akceptacja odpowiedzialności materialnej za przesyłkę przez ALBATROS, działającego jako podmiot profesjonalny.
6. W przypadku opakowania przesyłki w sposób uniemożliwiający sprawdzenie stanu jakościowego przesyłki, ALBATROS nie ponosi odpowiedzialności za stwierdzone ubytki i szkody.
7. W sytuacji niemożności sprawdzenia przez przedstawiciela ALBATROS stanu opakowania i zabezpieczenia przesyłki lub w przypadku przyjęcia przez niego przesyłki w warunkach opisanych w ust. 7 niniejszego paragrafu ALBATROS nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z niewłaściwego opakowania i zabezpieczenia przesyłki.
8. ALBATROS zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zawartości przesyłki w obecności osób trzecich, w każdym czasie od momentu przyjęcia do spedycji do momentu dostarczenia do Odbiorcy, w celu stwierdzenia zgodności zawartości przesyłki z danymi zamieszczonymi w dokumentach przewozowych.

9. W sytuacji przyjęcia przez ALBATROS przesyłki nie spełniającej powyższych wymogów, wszelkie ryzyko i odpowiedzialność powstała z tego tytułu spoczywa na Nadawcy.

§ 8 **Wycena usługi**

1. Cena za usługi świadczone przez ALBATROS ustalana jest na podstawie indywidualnych ustaleń z ALBATROS.
2. Wycena następuje zasadniczo na podstawie dwóch parametrów: wagi oraz odległości pomiędzy miejscem nadania a miejscem dostawy przesyłki.
3. W przypadku, gdy Nadawca lub Odbiorca dokonuje dodatkowych dyspozycji dotyczących przesyłki lub zmienia dotychczasowe zlecenie, ALBATROS nalicza z tego tytułu opłaty dodatkowe i dolicza do faktury ceny wynikające z odpowiednich cenników.

§ 9 **Formy i terminy płatności**

1. Płatności za wykonane usługi będą realizowane na podstawie faktur wystawionych przez ALBATROS, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury, przelewem bankowym na konto ALBATROS. Dopuszczalny jest inny termin płatności, jednak jego ustalenie musi być każdorazowo określone w Umowie pomiędzy ALBATROS a Zleceniodawcą. Faktury będą dostarczane do siedziby Zleceniodawcy drogą pocztową
2. Za Usługi dodatkowe opłaty będą naliczane zgodnie z Cennikiem Usług Dodatkowych odpowiednim dla danego typu usługi spedycyjnej.
3. Do wynagrodzenia określonego w Zleceniu i Cenniku Usług Dodatkowych naliczać będzie podatek od towarów i usług VAT w ustawowej wysokości.
4. ALBATROS nie ma obowiązku kompletowania zleceń Zleceniodawców ani krajowych bądź międzynarodowych listów przewozowych do przesyłek i ich podpinania pod wystawiane faktury. Usługa taka może być wykonywana na odrębne zlecenia i jest wyceniana wg aktualnego Cennika Usług Dodatkowych.
5. Nadawcy, Zleceniodawcy ani Odbiorcy nie przysługuje prawo potrącania kwot ewentualnych roszczeń odszkodowawczych z jakimikolwiek należnościami przysługującymi ALBATROS.
6. Nadawca, Zleceniodawca oraz Odbiorca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody ALBATROS przenieść wierzytelności przysługujących mu wobec ALBATROS na osobę trzecią.
7. Zapłatę uważa się za dokonaną z chwilą wpływu należności na rachunek bankowy ALBATROS. W przypadku opóźnienia płatności ALBATROS ma prawo naliczyć odsetki w ustawowej wysokości. W przypadku stwierdzenia opóźnień w dokonywaniu płatności, ALBATROS może zawiesić wykonywanie usług spedycyjnych oraz uzależnić ponowne rozpoczęcie realizacji usług spedycyjnych na rzecz Zleceniodawcy od dokonywania przez Zleceniodawcę bieżących płatności w formie gotówkowej, aż do chwili pełnego uregulowania wszystkich opóźnionych płatności wraz z należnymi odsetkami.
8. Zleceniodawca upoważnia ALBATROS do wystawiania faktur VAT bez podpisu osoby upoważnionej.
9. ALBATROS przysługuje prawo zastawu na przesyłkach w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy o wykonanie usług i innych należności wynikłych ze zleceń spedycyjnych, także, gdy wynikają one z innych zleceń wykonanych na rzecz Zleceniodawcy lub osoby, na rzecz której usługa spedycyjna została wykonana.

§ 10 **Odpowiedzialność ALBATROS**

1. W przypadku utraty lub zaginięcia przesyłki, odpowiedzialność ALBATROS ograniczona jest do kwoty 1 SDR za kilogram brakującej wagi brutto, według wartości przesyłki w miejscu i w okresie przyjęcia jej do spedycji, nie więcej jednak niż 5.000 SDR na jedną przesyłkę.
2. W razie uszkodzenia przesyłki odpowiedzialność ALBATROS jest ograniczona wyłącznie do kwoty, o którą obniżyła się wartość przesyłki z zastrzeżeniem, że:
 - a) Jeżeli cała przesyłka doznała obniżenia wartości przez uszkodzenie – odpowiedzialność ograniczona jest do kwoty, którą należałoby zapłacić w razie zaginięcia całej przesyłki;
 - b) Jeżeli tylko część przesyłki doznała obniżenia wartości przez uszkodzenie - odpowiedzialność ograniczona jest do kwoty, którą należałoby zapłacić w razie zaginięcia części, która doznała obniżenia wartości.
3. Z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z niniejszego Regulaminu ALBATROS ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania czynności spedycyjnych wynikających z umowy spedycji, chyba, że wykaże, iż nie mógł zapobiec szkodzie pomimo dołożenia należytej staranności lub że nie ponosi winy w wyborze podwykonawcy.
4. ALBATROS nie ponosi odpowiedzialności za ubytek, utratę, uszkodzenie przesyłki zaistniałe z przyczyn leżących po stronie Nadawcy, Odbiorcy lub Zleceniodawcy.
5. ALBATROS odpowiada za przesyłkę od chwili jej przyjęcia do spedycji do momentu jej wydania uprawnionemu Odbiorcy. Przyjęcie przesyłki przez Odbiorcę bez zastrzeżeń powoduje wygaśnięcie wszelkich roszczeń w stosunku do ALBATROS
6. ALBATROS nie odpowiada za nieterminowe dostawy wynikające ze specyfiki świadczonych usług lub niekorzystnych warunków atmosferycznych.
7. ALBATROS nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z właściwości towaru, spowodowanych działaniem Siły Wyższej, działań wojennych, stanu wyjątkowego, stanu wojennego, strajków, blokad dróg, zamieszek, rozruchów, działań terrorystycznych i sabotażu, działania energii jądrowej i substancji radioaktywnych, działań lub zaniechań administracji państwowej (np. zakazy ruchu, brak zezwoleń, embarga) lub innych zdarzeń losowych niezawinionych przez ALBATROS.
8. ALBATROS nie ponosi odpowiedzialności za szkody niejawne - za szkodę niejawną uważa się szkodę w substancji przesyłki niemożliwą do stwierdzenia w momencie odbioru przesyłki ze względu na brak zewnętrznych oznak uszkodzenia opakowania przesyłki przy odbiorze.
9. ALBATROS nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkody wyrządzonej wskutek nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi, polegającej na stratach i wydatkach następczych oraz utraconych korzyściach. ALBATROS odpowiada wyłącznie za szkodę rzeczywistą (stratę) wynikającą z wartości utraconej lub uszkodzonej przesyłki.
10. ALBATROS nie ponosi odpowiedzialności za zapisy na dokumentach Klienta, które są zwracane do Nadawcy w ramach realizacji usługi „Zwrotu potwierdzonych dokumentów”.
11. W przypadku niedokonania czynności ładunkowych w terminie wskazanym w zleceniu z przyczyn dotyczących Nadawcy lub nadmiernego wydłużenia czynności ładunkowych, jak też odmowy przyjęcia przesyłki do spedycji z powodu niewłaściwego jej opakowania, ALBATROS nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody z tym związane, w tym za opóźnienie w dostarczeniu przesyłki. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez ALBATROS z tego tytułu.
12. ALBATROS nie odpowiada za działania lub zaniechania Zleceniodawcy, Nadawcy lub Odbiorcy mające znamiona czynów zabronionych przez ustawę pod groźbą kary.
13. ALBATROS może sam dokonać przewozu, w tym przypadku, w odniesieniu do tej części usługi, ma jednocześnie prawa i obowiązki przewoźnika, realizowane zgodnie ze stosownymi przepisami.
14. W przypadku, gdy ALBATROS nie zagwarantował terminu dostawy na piśmie, zobowiązany jest zapewnić dostawę przesyłki w rozsądnym terminie.

15. ALBATROS nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji usług (dostawie przesyłek), jeżeli opóźnienie nie przekracza dwóch dni roboczych.
16. Odpowiedzialność ALBATROS w przypadku przesyłek opóźnionych w dostawie powyżej dwóch dni roboczych ograniczona jest do wysokości kwoty wynagrodzenia za wykonanie danej usługi spedycyjnej. Wszystkie szkody poniesione z tytułu opóźnienia muszą być właściwie udokumentowane.
17. ALBATROS może dokonać rozładunku na koszt Zleceniodawcy w przypadku, gdy Odbiorca odmówi odbioru, a Nadawca nie udzieli instrukcji, co do dalszego postępowania. W takiej sytuacji ALBATROS odpowiada za sprawowanie pieczy nad przesyłką zgodnie z obowiązującymi przepisami.
18. Jeśli ALBATROS wypłacił tytułem odszkodowania kwotę równą wartości netto towaru, ma prawo przejąć towar na własność.
19. Zleceniodawca ma obowiązek wynagrodzić ALBATROS szkody poniesione wskutek:
 - a) dostarczenia nieprawidłowych, niejasnych lub niepełnych informacji o przesyłce i jej zawartości;
 - b) nieprawidłowego opakowania lub oznakowania przesyłek;
 - c) nieprawidłowego załadunku lub ułożenia przesyłek w jednostce transportowej, przeprowadzonego przez Zleceniodawcę;
 - d) szkodliwych właściwości zawartości przesyłek, których ALBATROS nie był w stanie przewidzieć;
 - e) popełnionych przez Zleceniodawcę błędów, w wyniku których ALBATROS zmuszony jest zapłacić cło, podatek lub złożyć zabezpieczenie.
20. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za działania wszelkich osób wskazanych przez Zleceniodawcę, które uczestniczą w wykonaniu niniejszych usług, a w szczególności za działania lub zaniechania Nadawcy lub Odbiorcy, o ile Zleceniodawca wskazał je ALBATROS jako uczestników realizacji zlecenia lub ich udział wynika z charakteru zlecenia.

§ 11 Reklamacje

1. Reklamacje składa się w siedzibie ALBATROS CARGO.
2. Wszelkie reklamacje dotyczące świadczonych usług muszą być zgłaszane na piśmie niezwłocznie, jednak nie później niż 7 dni od dnia odbioru przesyłki w przypadku ubytku lub uszkodzenia przesyłki, a w przypadku opóźnienia lub utraty w czasie nie dłuższym niż 21 dni od dnia, kiedy odbiór przesyłki miał nastąpić.
3. W przypadku zgłoszenia reklamacji niezgodnie z ust. 1 lub po terminie określonym w ust. 2, ALBATROS zastrzega sobie prawo do odmowy jej rozpatrzenia.
4. W przypadku widocznego uszkodzenia lub częściowej utraty towaru, zastrzeżenie należy odnotować na dokumentach przewozowych natychmiast po otrzymaniu towaru oraz sporządzić protokół szkodowy w obecności kierowcy według wzorca obowiązującego w ALBATROS.
5. Jeżeli zastrzeżenia dotyczące braków lub uszkodzeń niewidocznych w chwili dostawy wpłyną po upływie 10 dni od daty odbioru, obowiązek udowodnienia, że uszkodzenie lub częściowa utrata towaru nastąpiła przed jego dostarczeniem, spoczywa na osobie składającej reklamację. Jeżeli składający reklamację nie zdoła tego udowodnić, uważa się, że przesyłka została dostarczona w nienaruszonym stanie.
6. Osobami uprawnionymi do złożenia reklamacji są: Nadawca, Odbiorca lub Zleceniodawca przesyłki. Jeżeli reklamację składa inna osoba powinna ona dołączyć dokument pełnomocnictwa do działania w imieniu osoby uprawnionej albo dokument przelewu praw {cesji} uprawniający do dochodzenia roszczenia odszkodowawczego od ALBATROS.
7. Uzupełnienie kompletu dokumentów do reklamacji powinno nastąpić w terminie 7 dni od momentu wezwania podmiotu reklamującego do uzupełnienia braków reklamacji. Po upływie tego terminu reklamacja nie będzie rozpatrywana, bez możliwości ponownego wniesienia roszczenia.

8. Podstawą do wszczęcia postępowania reklamacyjnego jest złożenie przez uprawnionego pisemnej reklamacji określającej w szczególności: nazwę podmiotu reklamującego oraz jej dane adresowe i kontaktowe, tytuł reklamacji z uzasadnieniem, przedmiot reklamacji, numer identyfikacyjny przesyłki nadany przez ALBATROS lub rodzaj i numer dokumentu przewozowego, wysokość roszczenia, wagę brutto uszkodzonej, utraconej przesyłki, aktualny numer konta bankowego uprawnionego do odszkodowania oraz podpis składającego reklamację.
9. Do pisemnej reklamacji, o której mowa w ust. 8 powyżej, należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) oryginał dokumentu przewozowego (LP lub CMR) lub jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
 - b) dokumentów potwierdzających wysokość roszczenia – oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia faktury VAT, kalkulacja kosztów lub inne dokumenty potwierdzające poniesione straty, faktura korygująca wystawiona przez Nadawcę dla Odbiorcy z tytułu zmniejszenia obciążenia o kwotę będącą przedmiotem reklamacji,
 - c) w przypadku naruszenia opakowania zewnętrznego, Protokół szkodowy sporządzony wg wzorca obowiązującego w ALBATROS, zawierający opis braków lub uszkodzeń i opatrzony czytelnym podpisem przedstawiciela ALBATROS i Reklamującego,
 - d) dokumentację potwierdzającą fakt wystąpienia i zakres szkody, w tym fotografie z datą i godziną ich wykonania.
10. Wzór protokołu szkodowego stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
11. ALBATROS zastrzega sobie prawo żądania innych dokumentów niezbędnych do zamknięcia postępowania reklamacyjnego.
12. W przypadku uszkodzeń towaru należy pozostawić towar do wglądu dla ALBATROS lub wskazanego przez ALBATROS podmiotu uprawnionego do oszacowania w imieniu ALBATROS zaistniałej szkody do czasu zamknięcia postępowania reklamacyjnego.
13. ALBATROS rozpatrzy reklamację w możliwie najkrótszym terminie, przy zastrzeżeniu konieczności wszechstronnego rozważenia i oceny zebranego materiału. Niezwłocznie po rozpatrzeniu reklamacji ALBATROS lub ubezpieczyciel powiadamia reklamującego na piśmie o sposobie załatwienia reklamacji.
14. Zgłoszenie reklamacji do ALBATROS, w żadnym wypadku nie zwalnia od uiszczenia opłaty za usługę spedycyjną oraz nie uprawnia do dokonywania potrąceń w ramach wzajemnych rozrachunków, bez uprzedniej pisemnej zgody ALBATROS.

§ 12

Uregulowania końcowe

1. ALBATROS zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zawartości przesyłki w każdym czasie, od chwili jej przyjęcia od Nadawcy do momentu jej dostarczenia do Odbiorcy w celu stwierdzenia zgodności jej rzeczywistej zawartości z treścią danych zawartych w LP lub CMR. W szczególności sprawdzenie takie może dotyczyć ustalenia, czy zawartość zadeklarowana przez Nadawcę nie podlega wyłączeniu zgodnie z § 5 niniejszego Regulaminu, stanu opakowania i zabezpieczenia wewnętrznego towaru w przesyłce.
2. Niezgodności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia przesyłki przez ALBATROS jak również do zmiany warunków wykonania umowy.
3. W przypadkach opisanych powyżej, ALBATROS zastrzega sobie prawo do weryfikacji naliczonych opłat za świadczone usługi. Niezgodności tych danych z danymi podanymi przez Nadawcę w dokumencie stanowiącym podstawę wykonania usługi uzasadnia ewentualną zmianę ceny wykonywanej usługi.
4. ALBATROS ma prawo odmówić realizacji zlecenia w przypadku, gdy LP lub CMR jest wypełniony nieprawidłowo, przesyłka nie jest dostatecznie zabezpieczona na czas transportu, jej zawartość jest niezgodna z opisem w zleceniu spedycyjnym lub w innych wyjątkowych sytuacjach.

5. Przewóz przesyłek zawierających żywność regulują przepisy dotyczące wydawania certyfikatu HACCP.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, to jest Kodeksu Cywilnego, a ponadto regulacje Ogólnych Polskich Warunków Spedycyjnych 2010 (z zastrzeżeniem zmian wprowadzonych w niniejszym Regulaminie i jedynie w zakresie w nim nie uregulowanym).
7. Wszelkie spory wynikłe w związku z zawarciem i realizacją usług przez ALBATROS rozpatrywane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby ALBATROS.
8. Wszystkie załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
9. ALBATROS ma prawo w każdym czasie dokonać zmiany niniejszego Regulaminu, co nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zgody osób związanych regulacjami Regulaminu. Zmieniony Regulamin wchodzi w życie w dniu w nim wskazanym i udostępniany jest na stronie internetowej www.albatroscargo.pl
10. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 listopada 2011 roku.